

Brussels, 09th August 2012

A 28(2012)

**NOTIFICATION OF AN "A" GRADE VACANCY
NATO INTERNATIONAL STAFF**

OPEN TO NATIONALS OF NATO MEMBER STATES ONLY

STAFF VACANCY N° A 28(2012)

LOCATION: NATO Headquarters, Brussels, Belgium

DIVISION: DEFENCE INVESTMENT DIVISION
ARMAMENT AND AEROSPACE CAPABILITIES DIRECTORATE
(A&ACAP Directorate), INTELLIGENCE, SURVEILLANCE AND
RECONNAISSANCE UNIT

TITLE: Head, ISR

GRADE: A.4

1. SUMMARY

The Defence Investment Division (DI) is responsible for the development of investments in assets and capabilities aimed at enhancing the Alliance's defence capacity, including armaments planning, air defence and Command & Control.

The Armament and Aerospace Capabilities Directorate (A&ACap) supports consensus decision making at NATO Headquarters on a wide range of joint, land, air and maritime capabilities required for the full range of the Alliance's missions. The Directorate supports NATO Defence Planning activities and related capability initiatives. To that end, it provides capability-related advice to NATO committees and the organisation's senior management. Specific responsibilities include policy development, capability development support and oversight in the areas of Integrated Air and Missile Defence, Space, Airspace and Air Traffic Management, as well as multinational armaments cooperation and projects conducted under the Smart Defence initiative. The Intelligence, Surveillance and Reconnaissance (ISR) Unit provides expertise at the policy and programmatic levels in support of NATO's Joint ISR initiative, launched at the Chicago Summit. The ISR Unit provides direct support to NATO's JISR Capability Area Manager in his role of ensuring the coherent delivery of JISR capabilities to the Alliance, covering all aspects of JISR capability development and implementation.

Within general guidance, the incumbent is required to:

- support NATO's JISR initiative, notably through the development and execution of a coherent, coordinated implementation plan, capitalizing on nations' and NATO's existing JISR capabilities and networks, ensuring coherence with ongoing

implementation efforts (including the AGS programme), and seeking synergies with national JISR capability development programmes;

- support NATO committees and working groups on ISR;
- organise intra-staff coordination, conducted as task forces or integrated project teams and composed of members from the International Staff (IS), the International Military Staff (IMS), the Strategic Commands, and NATO Agencies and bodies.
- provide expert advice on ISR systems, including the Alliance Ground Surveillance (AGS) programme;
- monitor progress of multinational and common funded ISR projects and initiatives;
- foster collaboration in the standardisation, development, and production of ISR systems within the Alliance and, as appropriate, with partner nations;
- support public diplomacy activities as required.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

NATO is looking for an ISR expert with extensive programme management experience in national and/or international defence establishments as a team leader or subject matter expert. The incumbent must:

Education and Background

- possess a university degree or a degree from a defence academy, equivalent to a Master's, and supplemented by postgraduate qualifications relevant for the post application. Exceptionally, the lack of a university degree may be compensated by the demonstration of particular abilities or experience of interest to the Alliance;
- possess significant knowledge of ISR capabilities and concepts, extant or under development, within the Alliance;
- possess significant knowledge of and experience in state-of-the-art technologies related to ISR.

Project and Programme Management

- have recent experience, at least five years, in a national or international capacity, as a project manager or a subject matter expert of a major project for the development or the acquisition of ISR systems;
- have experience in projects delivering capabilities composed of hardware and/or software;
- possess knowledge of reviewing programme implementation results.

System Implementation and Standards

- have significant knowledge of the principles of planning, design and implementation of ISR systems and related communication and information systems;
- have knowledge of net-centric solutions to facilitate information sharing and collaboration.

Other

- have a proven ability to communicate effectively orally and in writing with good briefing skills;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; II ("Elementary") in the other;
- be willing to travel and if required work irregular hours.

DESIRABLE

The following would be considered an advantage:

- Broad knowledge of the NATO Defence Planning framework;
- Knowledge of NATO civilian and military defence organisations;
- Experience in working in an international environment, comprising both military and civilian staff.

3. MAIN ACCOUNTABILITIES**Policy Development**

Draft proposals for policies, co-operative ventures and development and procurement initiatives related to ISR and AGS. Lead on and contribute to the development of documents promoting standardisation and interoperability in the areas of ISR and AGS.

Expertise Development

As Head of the ISR Unit, serve as the principal advisor for all ISR capability matters to the JISR Capability Area Manager, the Director A&ACap and to the Assistant Secretary General for DI. Keep abreast of the latest technological developments in the fields of ISR. Conduct analyses and make recommendations for their application. Support funding implications analyses for proposed programmes. Draft, present and defend the content of reports on ISR policy, programme development and implementation for a variety of audiences.

Project Management

Draw all relevant JISR-related programmes and initiatives together in a coherent, coordinated implementation plan in order to facilitate timely capability delivery. Help align and focus all associated staff efforts to bring approved implementation plans to fruition and to initiate remedial action, as required, in close coordination with all relevant stakeholders.

Knowledge Management

Support consultations and decision making in NATO committees and any other groups, such as Integrated Project Teams to whom he/she will be assigned. Assist NATO committees and senior management in the preparation of specialist documents, including capability requirement documents and standardisation documentation and agreements, support follow-up actions for committees meetings and in some cases, take responsibility for implementing meeting decisions. Obtain reviews, reports and information on the development and procurement of ISR systems.

Stakeholder Management

Assist the JISR Capability Area Manager in exercising staff coordination authority in support of the coherent delivery of JISR capabilities to the Alliance. Organise consultations among all relevant stakeholders in the NATO staffs, ask relevant information from the various NATO entities involved in JISR capability development and propose action as required. Liaise with government, military and industry representatives of NATO nations to develop coherent approaches. Monitor the work of other groups involved in related activities and liaise with them on a regular basis.

Representation of the Organization

Liaise with and represent A&ACap Directorate and the Defence Investment Division, as directed. Participate/lead in meetings, seminars, exercises and workshops providing briefings, expertise and assistance in ISR-related issues and Alliance goals and objectives.

Perform any other related duty as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports to the Director, A&ACAP Directorate, and conducts a large part of work accountabilities with minimal supervision. As Head, he/she will supervise the work and other members of the ISR Unit. He/she works in very close co-operation with members from the IS, the IMS, the Strategic Commands, NATO Agencies and bodies. In particular, he/she will organise intra-staff coordination, conducted in the form of task forces or integrated project teams. He/she will liaise with other groups and agencies both internal and external to NATO that work in fields related to those for which he/she is responsible.

Direct reports: 1

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Achievement;
- Analytical Thinking;
- Change Leadership;
- Impact and Influence;
- Initiative;
- Organizational Awareness;
- Teamwork.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded):

Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years.

Contract clause applicable:

It has been decided that for technical reasons, turnover is required in this post, and therefore, the maximum period of service in this post is six years. Accordingly, the successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which, may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned.

Information on NATO's contract policy can be found under "Contract Policy" in the Recruitment Section of the NATO HQ Internet website www.nato.int/structur/recruit/working-for-nato.html.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations.

HOW TO APPLY

- Applications, indicating the staff vacancy number and job title, **must** be submitted using the NATO application form, which is available on the external internet Recruitment web site (www.nato.int/structur/recruit/how-to-apply.html)
- Closing date for applications: **Thursday, 4th October 2012**
- When returning the application form via e-mail (strongly recommended), a maximum of **one** attachment in A4 format using WORD may be included. **NOTE: it is imperative that the subject line of your e-mail indicates the Staff Vacancy reference number and the Division concerned only (i.e. A 28(2012) DEFENCE INVESTMENT).** Your application will **not** be taken into consideration if this information is omitted from the subject line of your e-mail. In addition, please do not send your e-mail using the Microsoft Outlook sensitivity level "*Private*", as your e-mail will not reach us, and your application will, therefore, be lost.
- Please note that **only applicants who succeed in the initial screening will receive a response.** In order to follow the status of a vacancy please refer to the web page "update on previous vacancies" on the NATO employment web site (www.nato.int/structur/recruit/status_previous_vacancies.pdf).

- Please note that the vacancy notice will disappear from the NATO web site upon the closing date for receipt of applications. You are therefore advised to download a copy of the vacancy notice prior to the closing date, as you will not be able to obtain a copy after this date.
- Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone, e-mail or telefax enquiries **cannot** be dealt with.
- Please note that we accept applications electronically **without** a photograph and **without** a signature at this stage in the process.
- Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate) and approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser.
- Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.
- Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries.

NATO is an equal opportunities employer, and does not discriminate on the grounds of gender, race or ethnic origin, religion, nationality, disability, age¹ or sexual orientation.

NB: Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

DI0034 – NS

¹ Restrictions to age may apply for first appointment only, according to the NATO Civilian Personnel Regulations. This is a prerogative as approved by the NATO Council.

Bruxelles, le 09 août 2012

NOTIFICATION DE LA VACANCE D'UN POSTE DE GRADE « A »

SECRÉTARIAT INTERNATIONAL DE L'OTAN

**POSTE OUVERT AUX SEUL(E)S RESSORTISSANT(E)S
DES ÉTATS MEMBRES DE L'OTAN**

POSTE VACANT N° A 28(2012)

LIEU D'AFFECTION : Siègè de l'OTAN (Bruxelles – Belgique)

DIVISION : DIVISION INVESTISSEMENT DE DÉFENSE
DIRECTION ARMEMENTS ET CAPACITÉS
AÉROSPATIALES (Direction A&ACap)
UNITÉ RENSEIGNEMENT, SURVEILLANCE ET
RECONNAISSANCE (ISR)

INTITULÉ : Chef de l'Unité ISR

GRADE : A.4

1. RÉSUMÉ

La Division Investissement de défense est responsable des investissements dans les moyens et les capacités qui permettent d'améliorer le potentiel de défense de l'Alliance, notamment la planification en matière d'armement, la défense aérienne ainsi que le commandement et le contrôle.

La Direction Armements et capacités aérospatiales (A&ACap) soutient la prise de décision par consensus au siège de l'OTAN sur un large éventail de capacités interarmées, terrestres, aériennes et maritimes requises pour toute la gamme des missions de l'Alliance. La Direction soutient les activités de planification de défense de l'OTAN et les initiatives capacitaires apparentées. Dans cette optique, elle fournit des avis sur les capacités aux comités de l'OTAN et aux hauts responsables de l'Organisation. La Direction A&ACap est notamment chargée de l'élaboration des politiques, du soutien au développement des capacités et de la supervision dans les domaines de la défense aérienne et antimissile intégrée, de l'espace, de la gestion de l'espace aérien et de la circulation aérienne, ainsi que de la coopération en matière d'armements multinationaux et des projets menés dans le cadre de l'initiative de défense intelligente. L'Unité Renseignement, surveillance et reconnaissance (ISR) fournit une expertise au niveau des politiques et des programmes à l'appui de l'initiative OTAN sur l'ISR interarmées (JISR), qui a été lancée au sommet de Chicago. Elle apporte un soutien direct au/à la gestionnaire de catégorie capacitaire JISR de l'OTAN – qui est chargé(e) de veiller à ce que des capacités JISR cohérentes soient mises à la disposition de l'Alliance –, ce qui couvre tous les aspects du développement et de la mise en œuvre des capacités JISR.

Dans le cadre des instructions générales qui lui sont données, le/la titulaire de ce poste doit :

- soutenir l'initiative JISR de l'OTAN, notamment par l'élaboration et l'exécution d'un plan de mise en œuvre cohérent et coordonné, et ce en s'appuyant sur les réseaux et les capacités JISR existants au sein des pays et de l'OTAN, en veillant à la cohérence avec les initiatives de mise en œuvre qui sont en cours (y compris le programme AGS) et en recherchant des synergies avec les programmes nationaux de développement des capacités JISR ;
- aider les comités et les groupes de travail de l'OTAN chargés de l'ISR ;
- organiser la coordination interservices, sous la forme d'équipes spéciales ou d'équipes de projet intégrées composées de membres du Secrétariat international (SI), de l'État-major militaire international (EMI), des commandements stratégiques, ainsi que des agences et organes de l'OTAN ;
- fournir des avis d'experts sur les systèmes ISR, y compris le programme de capacité alliée de surveillance terrestre (AGS) ;
- suivre l'évolution des initiatives et des projets ISR multinationaux et financés en commun ;
- favoriser la collaboration pour la normalisation, le développement et la production de systèmes ISR au sein de l'Alliance et, s'il y a lieu, avec les partenaires ;
- soutenir les activités de diplomatie publique, selon les besoins.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

ACQUIS ESSENTIELS

L'OTAN est à la recherche d'un expert ISR ayant une grande expérience de la gestion de programmes au sein d'institutions de défense nationales et/ou internationales, en tant que chef d'équipe ou en tant qu'expert du domaine. Le/La titulaire du poste doit :

Éducation et bagage

- posséder un diplôme universitaire ou un diplôme d'une école de défense (équivalent à une maîtrise), ainsi que des qualifications post-universitaires appropriées. Exceptionnellement, la preuve de compétences ou d'une expérience particulières présentant un intérêt pour l'Alliance peuvent compenser l'absence de diplôme universitaire ;
- avoir une bonne connaissance des capacités et des concepts ISR – existants ou en cours d'élaboration – au sein de l'Alliance ;
- avoir une connaissance et une expérience solides des technologies de pointe dans le domaine de l'ISR ;

Gestion de projets et de programmes

- avoir une expérience récente et d'au moins cinq ans, à un poste national ou international, en tant que gestionnaire de projet ou expert pour un grand projet de développement ou d'acquisition de systèmes ISR ;
- avoir participé à des projets de développement capacitaire ayant une composante matérielle et/ou logicielle ;
- savoir analyser les résultats de la mise en œuvre d'un programme ;

Mise en œuvre de systèmes et normes

- maîtriser les principes de la planification, de la conception et de la mise en œuvre des systèmes ISR ainsi que des systèmes d'information et de communication s'y rapportant ;
- connaître des solutions réseaucentriques destinées à faciliter le partage de l'information et la collaboration ;

Autres

- avoir fait la preuve de sa capacité à communiquer efficacement, oralement et par écrit, y compris de son aptitude à faire de bons exposés ;
- avoir au minimum le niveau de compétence suivant dans les langues officielles de l'OTAN (anglais/français) : V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français) et II (« élémentaire ») dans l'autre ;
- être disposé(e) à voyager, et le cas échéant à travailler, en dehors des heures normales de service.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérées comme autant d'atouts :

- une vaste connaissance du cadre OTAN de planification de défense ;
- une connaissance des organisations de défense civiles et militaires de l'OTAN ;
- l'expérience d'un environnement international comprenant des éléments militaires et des éléments civils.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Élaboration des politiques

Rédige des propositions de politiques, d'activités de coopération et de projets de développement et d'acquisition dans les domaines de l'ISR et de l'AGS. Dirige

l'élaboration de documents traitant de la normalisation et de l'interopérabilité dans les domaines de l'ISR et de l'AGS, et y contribue.

Développement de l'expertise

En tant que chef de l'Unité ISR, assume le rôle de conseiller/conseillère principal(e) pour toutes les questions liées aux capacités ISR auprès du/de la gestionnaire de catégorie capacitaire JISR, du directeur/de la directrice de la Direction A&ACap, et du/de la secrétaire général(e) adjoint(e) (ASG) pour l'investissement de défense. Se tient au courant des dernières évolutions technologiques dans le domaine de l'ISR. Procède à des analyses et formule des recommandations pour leur mise en application. Contribue aux analyses sur les implications en termes de financement pour les programmes proposés. Rédige, présente et justifie le contenu de rapports sur la politique ISR, ainsi que sur l'élaboration et la mise en œuvre de programmes pour des publics divers.

Gestion de projet

Fédère l'ensemble des programmes et des initiatives JISR pertinents dans un plan de mise en œuvre cohérent et coordonné, afin de faciliter la fourniture des capacités en temps utile. Aide à harmoniser et à cadrer l'action de tous les services associés, pour que les plans de mise en œuvre approuvés puissent aboutir et pour que des mesures correctives puissent être prises si nécessaire, en coordination étroite avec toutes les parties prenantes.

Gestion des connaissances

Soutient les consultations et la prise de décision au sein des comités de l'OTAN et de tout autre groupe, comme les équipes de projet intégrées auxquelles il/elle est affecté(e). Aide les comités et les hauts responsables de l'OTAN à élaborer des documents spécialisés, y compris des documents sur les besoins capacitaires ainsi que des documents et des accords de normalisation ; participe au suivi des mesures découlant des réunions et, le cas échéant, assume la responsabilité de la mise en œuvre des décisions prises en réunion. Obtient des analyses, des rapports et des informations sur le développement et l'acquisition des systèmes ISR.

Gestion des parties prenantes

Aide le/la gestionnaire de catégorie capacitaire JISR à assurer la coordination entre les services, afin que des capacités JISR cohérentes soient mises à la disposition de l'Alliance. Organise des consultations entre toutes les parties prenantes au sein des services de l'OTAN ; demande des informations aux diverses entités OTAN concernées par le développement des capacités JISR ; et propose des mesures s'il y a lieu. Entretient des contacts avec des représentants des secteurs public, militaire et industriel des pays de l'OTAN pour élaborer des approches cohérentes. Suit les travaux des autres groupes participant à des activités apparentées et se met en relation avec eux régulièrement.

Représentation de l'Organisation

Se tient en liaison avec la Direction A&ACap et la Division Investissement de défense, qu'il/elle est amené(e) à représenter, selon les instructions données. Assiste, comme

participant ou comme animateur, à des réunions, des séminaires, des exercices et des ateliers, en faisant des exposés et en fournissant une expertise ou une assistance sur des questions relatives à l'ISR, ainsi que sur les buts et objectifs de l'Alliance.

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

Le/La titulaire du poste relève du directeur/de la directrice de la Direction A&ACap et s'acquitte d'une grande partie de ses responsabilités de façon quasi autonome. En tant que chef, il/elle supervise les travaux et les autres membres de l'Unité ISR. Il/Elle travaille en coopération très étroite avec les membres du SI, de l'EMI, des commandements stratégiques, ainsi que des agences et organes de l'OTAN. Il/Elle organise notamment la coordination interservices, sous la forme d'équipes spéciales ou d'équipes de projet intégrées. Il/Elle se tient en liaison avec d'autres groupes et agences internes et externes à l'OTAN qui travaillent dans des domaines en rapport avec ceux dont il/elle est chargé(e).

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : 1

5. COMPÉTENCES

Le/La titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence ;
- Réflexion analytique ;
- Promotion du changement ;
- Persuasion et influence ;
- Initiative ;
- Compréhension organisationnelle ;
- Travail en équipe.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) :

Contrat d'une durée déterminée de trois ans – renouvelable pour une période de 3 ans maximum.

Clause contractuelle applicable :

Il a été décidé que ce poste exigeait une rotation pour des raisons techniques. Par conséquent, la durée de service maximale à ce poste est fixée à six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum.

Pour toute information sur la politique des contrats de l'OTAN, on consultera la section « Emploi » du site internet de l'OTAN à l'adresse www.nato.int/structur/recruit/working-for-nato-f.html, rubrique « Politique des contrats ».

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

COMMENT POSTULER

- Les candidatures, indiquant le numéro de référence et l'intitulé du poste, **doivent** impérativement être soumises au moyen du formulaire disponible dans la section « Emploi » du site internet de l'OTAN, à l'adresse www.nato.int/structur/recruit/how-to-apply-f.html.
- Date limite de dépôt des candidatures : **jeudi 4 octobre 2012**.
- Si le formulaire de candidature est renvoyé par courrier électronique (procédure vivement recommandée), il pourra s'accompagner d'**une seule** pièce jointe (fichier Word au format A4). **NOTE** : la rubrique « Objet » du message électronique ne devra contenir que le numéro de référence du poste vacant et le nom de la division concernée (c'est-à-dire **A 28(2012) DEFENCE INVESTMENT**). La candidature **ne sera pas** prise en considération si ces informations ne figurent pas dans l'objet du message. Attention : ne pas sélectionner le critère de diffusion « Privé » (« Private ») dans Microsoft Outlook au moment de l'envoi du courriel, car celui-ci ne parviendra pas au service destinataire et le formulaire de candidature sera perdu.
- On voudra bien noter que **seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s à l'issue de la première sélection recevront une réponse. Pour suivre l'état d'avancement d'une procédure de sélection, on consultera la page « Informations sur les vacances de poste antérieures » dans la section « Emploi » du site internet de l'OTAN, à l'adresse :**
www.nato.int/structur/recruit/status_previous_vacancies.pdf.
- On voudra bien noter que l'avis de vacance de poste sera retiré du site internet de l'OTAN après la date limite de dépôt des candidatures. Il est donc recommandé d'en télécharger un exemplaire avant la date limite car il ne sera plus possible d'en obtenir un par la suite.
- En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il **ne pourra pas** être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone, courrier électronique ou télécopie.
- On notera également que les candidatures électroniques (**sans** photographie **ni** signature) sont acceptées à ce stade de la procédure de sélection.
- La nomination se fera sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont le/la candidat(e) retenu(e) est

ressortissant(e) et de l'approbation de son **dossier médical** par le/la médecin-conseil de l'OTAN.

- Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.
- On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées.

L'OTAN est un employeur qui applique le principe de l'égalité des chances et qui ne pratique aucune discrimination fondée sur le genre, la race ou l'origine ethnique, la religion, la nationalité, le handicap, l'âge² ou l'orientation sexuelle.

NB : Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

DI0034 - NS

²

Des restrictions liées à l'âge peuvent ou non s'appliquer, à une première nomination seulement, conformément au Règlement du personnel civil de l'OTAN. Il s'agit là d'une prérogative approuvée par le Conseil de l'Atlantique Nord.